



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....เทศบาลตำบลเสิงสาง สำนักงานปลัด งานบริหารงานทั่วไป

ที่ นม ๕๗๔๐๑.๖/

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง การดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลเสิงสาง/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ผู้อำนวยการกอง ทุกกอง
พนักงานตำบลและพนักงานจ้าง ทุกคน

ด้วยสำนักงาน ป.ช.ต.ได้มีประกาศเรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งคะแนนภาพรวมหน่วยงานเทศบาลตำบลเสิงสางอยู่ที่ ๕๓.๓๘ คะแนน ระดับผลการประเมิน D

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลเสิงสางอยู่ในระดับที่ดีต่อไป จึงให้ทุกสำนัก/กอง กำชับผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ตามประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และมาตรการแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

๑) การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
๓๓ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร - ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	๙๔.๘๔	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๑๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดชัยนาท เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ
- พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	๙๔.๘๔	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๑๐ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดชัยนาท เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาล โดยไม่ให้เกิดเสียหายแก่ราชการ
๑๗ ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๕๙.๔๑	ให้สำนักงานปลัด อบต. มีหนังสือแจ้งเวียนการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้บุคลากรทุกคนทราบ
๑๘ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- คุ่มค่า	๘๔.๕๓	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ
- ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	๗๗.๒๕	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ
๑๑ หน่วยงานของท่าน มีการจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- โปรงไซ ตรวจสอบได้	๙๔.๘๔	ให้กองคลังปรับปรุงกระบวนการจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุให้โปรงไซตรวจสอบได้มากขึ้น และให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ
- เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๗๙.๑๖	ให้กองคลังปรับปรุงกระบวนการจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุไม่ให้เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งและให้หน่วยงานตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบ
๑๒ หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- สอบถาม	๙๓.๘๑	ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		วังไกล่เกลี่ยเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมมากขึ้น
- ทวงหนี้	๙๒.๗๘	ให้กองคลังเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม ในการตรวจสอบมากขึ้น
- ร้องเรียน	๙๒.๗๘	ให้สำนักงานปลัดเปิดโอกาสให้บุคลากร มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบมากขึ้น
๑๓ ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๔	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ มอบหมายงาน โดยคำนึง มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ภารกิจ หน้าที่ของสำนัก/กอง
๑๔ ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๙๐.๗๒	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้คำนึงถึงคุณภาพของ ผลงานที่ถูกต้อง
๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด		
- ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๔	ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม
๑๘ การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	๙๕.๘๔	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดชัยนาท เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การ ลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
		หน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- มีการซื้อขายตำแหน่ง	๙๕.๘๔	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดชัยนาท เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๕.๘๔	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตามข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดชัยนาท เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อมหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
๑๙ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้องอย่างน้อยเพียงใด		
- บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สิน	๙๓.๘๑	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
ของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่ม หรือพวกพ้องมากนัก้อยเพียงใด		ข้อ ๗ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดชัยนาท เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การ ลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัย หรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจ หน้าที่ราชการของตนไม่ว่าจะ โดยทางตรงหรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือ ผู้อื่น
๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ สะดวกมากนัก้อยเพียงใด	ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวกมากนัก้อยเพียงใด	
- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความ สะดวกมากนัก้อยเพียงใด	๗๗.๒๘	ให้กองคลังดำเนินการปรับปรุง ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ให้มี ความสะดวกมากขึ้น
๒๑ ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติการ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขอ อนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ ปฏิบัติการ บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๖๓	ให้บุคลากรทุกคนต้องขออนุญาต อย่างถูกต้องก่อนนำทรัพย์สิน ไปใช้ปฏิบัติการ
๒๒ บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด		
- บุคคลภายนอกหรือเอกชน มีการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้โดยไม่ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๐.๖๓	ให้บุคคลภายนอกหรือเอกชน ขออนุญาต ก่อนที่จะมีการนำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้
๒๓ ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด		
- ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับ	๗๔.๑๖	ให้กองคลังแจ้งเวียนแนวทาง

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
การใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด		เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การใช้ทรัพย์สินของราชการให้ ทุกคนทราบ
๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	๘๒.๔๔	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบ
๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด		
- ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านทุจริต มากน้อยเพียงใด	๙๔.๘๔	ให้สำนักงานปลัด แจ้งบุคลากร ทุกคนทราบว่า การต่อต้านการ ทุจริตเป็นเรื่องที่นายกองค้การ บริหารส่วนตำบลวังไก่อ่อนให้ ความสำคัญตลอดมา ตามที่ได้ ประกาศเจตจำนงในการต่อต้าน การทุจริต
๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด		
- ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการ แก้ไข มากน้อยเพียงใด	๙๓.๘๑	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบให้เข้มงวด ขึ้น
๒๘ หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
- เฝ้าระวังการทุจริต	๙๕.๘๘	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการ ปรับปรุงกระบวนการเฝ้าระวัง การทุจริตให้ดีขึ้น
- ตรวจสอบทุจริต	๙๕.๘๘	ให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการทุจริต ให้มากขึ้น
- ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	๙๕.๘๘	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการทาง วินัยเมื่อมีการทุจริต
๒๙ หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต		

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด		
- หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	๙๕.๘๘	ให้ทุกสำนัก/กองนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงานมากขึ้น
๓๐ หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร		
- สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก	๙๔.๘๔	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการปรับปรุงกระบวนการร้องเรียนและส่งหลักฐานให้สะดวกขึ้น
- สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	๙๔.๘๔	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการปรับปรุงกระบวนการติดตามผลการร้องเรียนให้สะดวกขึ้น
- มั่นใจว่ามีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	๙๔.๘๔	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา
- มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อตนเอง	๙๔.๘๔	ให้สำนักงานปลัดดำเนินการปรับปรุงกระบวนการรักษาความลับและความปลอดภัยของผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒) การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน / ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
E๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	๗๘.๓๔	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้ในคู่มือบริการประชาชน ตามพระราชบัญญัติอำนาจสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	๘๘.๓๓	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ในคู่มือบริการ ประชาชนตามพระราชบัญญัติ อำนาจสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘
E๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ท่านกับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๘๗.๑๘	ให้บุคลากรทุกคนรักษาวินัยตาม ข้อ ๑๙ ของประกาศ ก.อบต. จังหวัดชัยนาท เรื่องหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่ต้องต้อนรับให้ความ สะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ ประชาชนผู้ติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ ชักช้า และด้วยความสุภาพ เรียบร้อย ห้ามมิให้ดูหมิ่น เหยียด หยาม กตขี้ หรือข่มเหง ประชาชนผู้ติดต่อราชการ
E๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	๗๙.๙๖	ให้บุคลากรทุกคน ปฏิบัติงาน/ ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ ให้เป็นไปตามคู่มือบริการ ประชาชนตามพระราชบัญญัติ อำนาจสะดวก พ.ศ.๒๕๕๘
E๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมาก น้อยเพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึง	๘๗.๕๘	ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินงาน

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
ประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลักมากขึ้น เพียงใด		โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ ประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ให้มากขึ้น
E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด		
- เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน	๘๗.๙๖	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน เช่น การเสนอในแบบรูปภาพ กราฟ เป็นต้น
- มีช่องทางที่หลากหลาย	๗๗.๕๔	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ในช่องทางที่หลากหลายมากขึ้น
E๗ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด	๘๖.๓๘	ให้ทุกสำนัก/กอง เผยแพร่ข้อมูล ผลงานให้ชัดเจนมากขึ้น
E๑๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากขึ้น เพียงใด		
- เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุง คุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากขึ้น เพียงใด	๘๗.๕๕	ให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ ปรับปรุงคุณภาพ การ ปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๒ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและ ขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น เพียงใด	๗๙.๕๕	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงวิธีการ และขั้นตอนการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น
E๑๔ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด		
	๘๗.๙๖	ให้ทุกสำนัก/กอง เปิดโอกาสให้ ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี ส่วนได้เสีย เข้าไปมีส่วนร่วมใน การปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น
E๑๕ หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น เพียงใด		
- หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/ การให้บริการให้ดีขึ้น	๘๘.๓๕	ให้ทุกสำนัก/กอง ปรับปรุงการ

ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด		ดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มี ความโปร่งใสมากขึ้น

๓) การเก็บข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

การให้บริการ				
ข้อ	ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน /ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	คะแนน	มาตรการ/แนวทางการนำ ผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	
๐๑๗	E-Service	ยังไม่เป็น e-service เต็มรูปแบบ เป็นลักษณะช่องทางการรับเรื่อง	๐.๐๐	ให้สำนักงานปลัด จัดทำโครงการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยใช้รูปแบบ E-Service ให้เต็มรูปแบบ
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
๐๑๘	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ไม่ได้แสดงการเข้าถึงผ่านเว็บไซต์หลัก	๐.๐๐	ให้สำนักงานปลัด นำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีใน เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๐๑๙	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	หน่วยงานต้องแสดงผลการใช้งบประมาณ/หัวตารางระบุว่าแผน	๐.๐๐	ให้กองคลัง พิจารณาปรับเปลี่ยนรูปแบบแสดงผลการใช้งบประมาณ/ที่หัวตารางระบุว่าแผน
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
๐๒๔	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ควรมีการแสดงยอดภาพรวมทั้งปีงบประมาณ	๐.๐๐	ให้กองคลัง จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างที่แสดงยอดภาพรวมทั้งปีงบประมาณ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ ทั้งนี้ให้ปลัดเทศบาลตำบลเสิงสาง กำกับดูแลการปฏิบัติให้เป็นไปตามมาตรการดังกล่าว


 (นางสาวสุวรรณ คุประทุมศิริ)
 นายกเทศมนตรีตำบลเสิงสาง